

COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE VIDEO RIPRESE E LA DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE

Adottato con delibera di Consiglio Comunale n. del 07/07/2014.

in vigore dal giorno

ART. 1 - FINALITÀ

- 1) Il Comune di Poggio Torriana perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, in attuazione dello Statuto, provvede alla video ripresa, registrazione e diffusione audio e video delle sedute del consiglio comunale.
- 2) Il regolamento disciplina il servizio di ripresa audiovisiva e diffusione streaming delle riunioni del Consiglio Comunale.
- 3) Le riprese audiovisive saranno effettuate direttamente dal Comune e diffuse in diretta streaming attraverso il sito istituzionale tramite pagina web al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico/amministrativa dell'Ente.
- 4) Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

ART. 2 - INFORMAZIONE SULL'ESISTENZA DI TELECAMERE

- 1) Il Sindaco ha l'onere di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta circa l'esistenza di videocamere o di strumenti di ripresa radiofonica e della successiva trasmissione audio e video.
- 2) Ai fini della conoscenza da parte del pubblico dell'esistenza di riprese audiovisive saranno affissi avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala.
- 3) Le riprese dovranno essere tali da non rendere chiaramente distinguibile alcuna persona del pubblico senza l'autorizzazione della stessa.

ART. 3 - RISPETTO DELLA PRIVACY E TUTELA DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

- 1) Per garantire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite, le riprese avranno ad oggetto unicamente gli interventi dei relatori e dei componenti del Consiglio Comunale sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
- 2) Il Sindaco provvederà, nel rispetto di quanto prescritto all'articolo precedente, ad evitare la diffusione dei dati sensibili, anche disponendo il taglio e l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.
- 3) Le telecamere preposte alla ripresa della seduta consiliare sono orientate in modo tale per cui il pubblico non venga possibilmente inquadrato, limitandosi a inquadrare lo spazio riservato al Consiglio Comunale.
- 4) Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati sensibili e giudiziari, per tutelare la riservatezza dei soggetti presenti e oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive ogniqualvolta le discussioni consiliari hanno per oggetto dati di tale natura o più in generale dati che presentino rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato ai sensi del D.Lgs 196/2003.
- 5) Il Sindaco ai sensi dell'art.39, D.Lgs. 267/2000, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute del Consiglio, ha il potere di limitare la ripresa, a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione, ed eventualmente di far

sospendere le riprese, ove lo ritenga opportuno e nei casi in cui ritenga che le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata arrechino pregiudizio al normale svolgimento della seduta consiliare.

6) Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, il Comune di Poggio Torriana è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

ART. 4 - RIPRESE EFFETTUATE DA TERZI AUTORIZZATI

1) Fatte salve le riprese e la diffusione delle sedute consiliari effettuate direttamente dal Comune, i soggetti terzi che intendono eseguire videoriprese e/o trasmissioni televisive e/o web delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale dovranno, previa espressa accettazione del presente Regolamento, comunicarlo al Sindaco, almeno 24 ore prima della seduta che si intende riprendere, utilizzando esclusivamente lo schema di richiesta allegato al presente Regolamento sotto la lettera A) che ne forma parte integrante, nel quale dovranno essere chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita).

2) L'Autorizzazione deve ritenersi in generale consentita tranne l'ipotesi di diniego prevista dal comma successivo. L'autorizzazione comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento nonché tutta la normativa in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate. Le modalità di svolgimento delle riprese dovranno in ogni caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori consiliari.

3) Il diniego alla ripresa televisiva viene deciso dal Sindaco e va motivato per iscritto.

4) I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificialmente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse.

5) E' vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.

6) I soggetti autorizzati che violino le disposizioni di cui al presente regolamento sia nelle riprese sia nella diffusione delle immagini verranno invitati dal Sindaco, con comunicazione scritta e motivata, a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto.

7) Restano naturalmente ferme le conseguenze giuridiche che l'ordinamento appresta per le violazioni elencate ai commi precedenti.

8) Ai fini dell'istituzione di un archivio comunale, copia della ripresa deve essere depositata presso la Segreteria comunale su supporto informatico entro e non oltre 7 giorni dalla registrazione autorizzata, pena l'impossibilità di trasmettere i filmati acquisiti.

ART. 5 - TRASMISSIONE IN STREAMING E ARCHIVIO COMUNALE

- 1) Detto regolamento attribuisce alla diffusione in streaming delle sedute pubbliche la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico amministrativa dell'Ente.
- 2) Le trasmissioni video sono effettuate tramite il personale interno individuato nell'ambito dell'Ufficio segreteria.
- 3) Le trasmissioni in streaming delle sedute consiliari dovranno essere integrali e svolte in diretta o in differita, i video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale senza modificazione alcuna e saranno messi a disposizione dei cittadini in un archivio consultabile sul sito del Comune.

ART. 6 – NORME TRANSITORIE E FINALI

- 1) Per quanto non espressamente disciplinato col presente regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.
- 2) Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione con cui è stato approvato.
- 3) Il presente regolamento una volta approvato impegna l'Amministrazione ad adottare ogni atto utile alla predisposizione dei mezzi tecnici e informatici per rendere possibile la trasmissione streaming delle sedute del consiglio comunale.

ALLEGATO A)
Richiesta di ripresa audiovisiva da parte di soggetti terzi

Al Sindaco
SEDE

OGGETTO: comunicazione riprese audio-video del Consiglio Comunale

Il sottoscritto nato a il/...../.....
residente incod.fis., tel.;

comunica

che intende effettuare le riprese audio video del Consiglio Comunale, che si terrà il giorno/...../..... in prima convocazione e il giorno/...../..... in seconda convocazione.

A tal fine dichiara:

♦ di aver preso visione e di accettare integralmente – senza riserva alcuna – il Regolamento per le Riprese Audiovisive del Consiglio Comunale di Poggio Torriana approvato con delibera di C.C. N _____ del _____, nonchè di rispettare tutte le norme vigenti in materia di privacy;

♦ che le immagini saranno trasmesse sul sito web e/o canale televisivo:

_____ per le seguenti finalità: _____

♦ che il responsabile dei dati raccolti è il richiedente, (se diverso indicare le generalità e recapiti):

_____ che si impegna sin d'ora a non diffondere e/o trasmettere dati considerati sensibili;

♦ che per le riprese saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- _____;

- _____;

♦ che saranno presenti n _____ persone tra operatori e assistenti;

♦ Ulteriori informazioni:

Poggio Torriana, _____

Firma

Consegna registrazione audiovisiva presso la Segreteria comunale
Entro 7 giorni dalla registrazione autorizzata (art. 4, co. 8 del regolamento)

Il giorno _____ il Sig. _____ ha consegnato la registrazione audiovisiva della seduta di Consiglio comunale del _____

Per ricevuta:

Il funzionario incaricato